

Základní škola Mašovice, okres Znojmo, příspěvková organizace

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Bětíková Růžena, ředitelka školy

Schválila: Mgr. Bětíková Růžena, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 29. srpna 2024

Školská rada schválila dne: 23. září 2024

Nabývá účinnosti ode dne: 24. září 2024

Změny budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit součást školního řádu.

## I.

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

## II.

**PŘÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, UČITELŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A  
PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI  
PRACOVNÍKY, FORMY VZDĚLÁVÁNÍ**

## **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ:**

### **1. Žák má právo:**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy
- se souhlasem zákonného zástupce být přítomen při jeho jednání s učitelem v rámci konzultačních hodin
- na přiměřený pitný režim v době vyučovací hodiny bez jejího narušení

### **2. Žák je povinen:**

- řádně docházet do školy dle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat
- docházet do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

- dodržovat dohodnutá pravidla a požadavky, které jsou na něho kladeny při výuce příslušného předmětu
- v případě předem známé nepřítomnosti předložit svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění
- při odchodu ze školy v době vyučování si vyžádat souhlas třídního učitele nebo vedení školy – na základě písemné žádosti podepsané jeho zákonným zástupcem
- dodržovat režim školy a řídit se jím
- být po zvonění na hodinu na svém místě
- po příchodu do školy vypnout mobilní telefon či jiná elektronická zařízení (chytré hodinky), pokud je nosí do školy
- být ve třídě nejméně 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny
- vyžádat si souhlas vyučujícího při opuštění třídy v průběhu vyučování
- plnit pokyny vyučujících, které souvisí s přímým vyučováním i přípravou na ně
- omlouvat se zásadně na začátku vyučovací hodiny
- udržovat svoje pracovní místo v pořádku a čistotě
- šetřit zařízení a ostatní majetek školy
- řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k dospělým, tak ke spolužákům
- v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie, šikany či kyberšikany informovat o tomto neprodleně třídního učitele a vedení školy
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- respektovat v příslušném školním roce vytvořená třídní pravidla a pravidla

v jednotlivých předmětech

### **3. Žáku je zakázáno:**

- kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky a také je nosit do školy nebo je ve škole přechovávat či distribuovat
- manipulovat se školním nábytkem a ostatním inventářem bez dozoru vyučujícího, popřípadě vedení školy
- používat ve škole bez souhlasu vyučujícího mobil či jakákoliv technická zařízení sloužící k záznamu obrazu nebo zvuku, v případě porušení tohoto ustanovení bude informován zákonný zástupce
- používat ve výuce bez souhlasu vyučujícího jakékoliv předměty a elektronická zařízení (např. MP přehrávače), které nesouvisí s výukou, v případě porušení tohoto ustanovení bude informován zákonný zástupce
- nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost
- před ukončením vyučování opouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI UČITELŮ:**

### **1. Učitel má právo:**

- obracet se s připomínkami a náměty na vedení školy
- rozhodnout o odůvodněnosti omluvy žáka ve všech případech, s výjimkou omlouvání absence (o omluvě absence rozhoduje třídní učitel, popřípadě

ředitel školy)

- na slušné a korektní jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců
- rozhodnout o četnosti, způsobu i rozsahu hodnocení kteréhokoliv žáka v souladu s klasifikačním řádem školy
- v případě nedostatku podkladů pro hodnocení žáka v daném předmětu tohoto žáka nehodnotit
- navrhovat na pedagogické radě kázeňská opatření žáků v případě porušení školního řádu

## **2. Učitel je povinen:**

- řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k žákům, tak k ostatním zaměstnancům školy
- respektovat a dodržovat všechny platné pokyny a směrnice vedení školy
- dodržovat stanovený začátek a konec vyučovací hodiny
- na začátku školního roku stanovit (nejlépe společně s třídním kolektivem) jasná pravidla a požadavky, které bude klást na třídu při výuce příslušného předmětu (klasifikace, domácí úkoly, úprava sešitů apod.) a tato pravidla dodržovat
- v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie, šikany nebo kyberšikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy
- poskytnout zákonnému zástupci žáka požadované informace, které se týkají prospěchu a chování žáka
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů
- odcházet ze třídy poslední, při odchodu z budovy kontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří

- před odchodem z budovy se seznámit ve sborovně se zastupováním a na další dny
- věnovat individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbát na to, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy a brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologické poradně a na sdělení zákonných zástupců o dítěti
- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním
- pravidelně a soustavně informovat zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělovat mu všechny závažné skutečnosti, informovat ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka
- kontrolovat, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách

### **C. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE:**

#### **1. Zákonný zástupce má právo:**

- být informován o veškerých záležitostech, které se týkají žáka a jeho začlenění do výchovně vzdělávacího procesu
- dokládat třídnímu učiteli žákovu absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem
- po předchozí domluvě s vyučujícím, popřípadě vedením školy, se osobně zúčastnit výuky v kterékoliv vyučovací hodině jeho dítěte
- obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu
- přihlásit své dítě do libovolného nabízeného nepovinného předmětu či kroužku

## **2. Zákonný zástupce je povinen:**

- dbát na řádnou docházku dítěte do školy v souladu s vyššími právními předpisy
- dodržovat pravidla slušného chování k zaměstnancům školy
- seznámit se s pravidly a požadavky, které jsou kladeny na jeho dítě v jednotlivých předmětech
- v případě onemocnění žáka nebo některé z osob, s nímž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámit toto neprodleně vedení školy (takový žák se může zúčastňovat vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře)
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- dokládat žákovi absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, případně konzultace na školním poradenském pracovišti
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění

## **D. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY, ŽÁKY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI**

Při vzájemných kontaktech a jednáních mezi pedagogickými pracovníky na straně jedné a žáky a zákonnými zástupci na straně druhé, dodržují všichni zúčastnění následující pravidla:

- 1) řídí se vžitými pravidly slušného chování
- 2) žáci se obrací se svými připomínkami nejprve na své vyučující a třídního učitele
- 3) učitelé používají k informování zákonných zástupců zejména žákovské knížky, email, SMS zprávy, pravidelné konzultační dny a rodičovské schůzky
- 4) zákonní zástupci žáků využívají ke komunikaci s učiteli a vedením školy zejména pravidelných konzultačních hodin a rodičovských schůzek. V případě neodkladné záležitosti se mohou obrátit na učitele nebo vedení školy kdykoliv po předchozím telefonickém dojednání schůzky
- 5) pro zajištění pravidelných kontaktů zákonných zástupců s učiteli a vedením školy slouží konzultační hodiny a třídní schůzky, ty se konají v měsíci listopadu a dubnu, pro 1. ročník i v měsíci září

## **III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

Provoz a vnitřní režim školy se řídí Režimem školy a Vnitřním řádem školy na příslušný školní rok.

## **IV.**

**PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**



1) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům

2) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

3) škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím

4) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům

5) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP

6) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo na školním webu

7) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy školy a ozdravné pobyty v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení

8) pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy

9) součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako např. bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší tří měsíců

10) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob

11) žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou

12) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. V případě nesplnění této podmínky nebude možno uznat případný úraz jako školní úraz

13) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele

14) při výuce v tělocvičně, na pozemcích, na školním hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami

15) ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, psychotropních návykových látek, dále ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech či ponechávat je ve škole přes noc

16) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Při řešení výskytu sociálně patologických jevů ve škole vyučující postupují podle vytvořených vnitřních postupů, přičemž úzce spolupracují se Školním poradenským pracovištěm a dalšími orgány

17) všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy

18) po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dozírající pedagog

19) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu či nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností neprodleně informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zaměstnance školy. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žáku nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí

vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první

20) pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování

**V.**

#### **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

1) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče

2) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí

3) do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky a šperky mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu

4) žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená

5) žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud žáci zapůjčený majetek ztratí nebo zničí, jsou zákonní zástupci povinni tento majetek škole uhradit

## **VI.**

### **PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ ABSENCE ŽÁKŮ**

- 1) absenci žáků omlouvá třídní učitel na základě dokladů od zákonných zástupců
- 2) není-li dále stanoveno jinak, zákonný zástupce žáka je povinen oznámit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- 3) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny a třídnímu učiteli (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Jestliže není třídní učitel přítomen, předloží žák tuto omluvu zastupujícímu třídnímu učiteli, případně vedení školy
- 4) v případě předem známé absence (objednané návštěvy lékaře, rodinné důvody apod.) je zákonný zástupce povinen požádat o uvolnění žáka před jeho nepřítomností ve škole, pozdní příchod omluví zákonný zástupce – tato omluva bude uznána max. 2x za pololetí

5) při absenci žáka z důvodu rodinné rekreace, lázeňského pobytu, ozdravného pobytu apod., který je delší než dva dny, je zákonný zástupce povinen předložit s dostatečným časovým předstihem (nejméně tři pracovních dní) ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění. Žádost se podává na předepsaném formuláři. Tento formulář je možno vyzvednout ve sborovně školy nebo stáhnout na stránkách školy. K žádosti se vyjadřuje třídní učitel. Na základě jeho vyjádření rozhodne ředitel školy o uvolnění nebo neuvolnění žáka. O výsledku je zákonný zástupce informován třídním učitelem pouze v případě nevyhovění žádosti

6) po návratu do školy je žák povinen předložit třídnímu učiteli řádnou omluvu absence (nejčastěji zápisem v žákovské knížce) podepsanou zákonným zástupcem, a to nejpozději do dvou dnů školního vyučování. Jestliže není třídní učitel přítomen, předloží žák tuto omluvu zastupujícímu třídnímu učiteli, případně ředitelce

7) jestliže má třídní učitel pochybnosti o oprávněnosti omluvy předložené žákem, má právo prostřednictvím zákonného zástupce vyžádat si další potvrzení (nejčastěji od lékaře)

8) při nesplnění podmínek uvedených v odstavcích 2), 3), 4), 5), 6) a 7) omluví třídní učitel absenci žákovi pouze ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele. Posouzení těchto případů je zcela v kompetenci třídního učitele. O této skutečnosti je povinen prokazatelným způsobem informovat zákonného zástupce žáka, vedení školy, případně příslušné státní orgány (Oddělení sociálně právní ochrany, Policie ČR). V případě, že zákonný zástupce se stanoviskem

třídního učitele nesouhlasí nebo k němu má výhrady, může se obrátit s žádostí o posouzení situace na ředitele školy, který ve věci rozhodne s konečnou platností

## **VII.**

### **LEX UKRAJINA**

Vzdělávání ukrajinských žáků na ZŠ Mašovice se řídí doporučením MŠMT (Lex Ukrajina). Týká se žáků, kterým byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině.

Jedná se o osoby, kterým:

- byla poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s válkou na území Ukrajiny.
- bylo uděleno vízum k pobytu nad 90 dnů.

Dle § 51 odst. 2 a § 69 odst. 2 školského zákona je hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně, nebo kombinací obou způsobů.

Při hodnocení známkou zohledňujeme úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ke vztahu k očekávaným výstupům, ke svým sociálním, vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Takovými okolnostmi jsou bezesporu i podmínky cizojazyčné výuky, které je třeba zohlednit ve prospěch žáka. Slovní hodnocení se poté zaměřuje na popis pokroku, který žák udělal, a jsou v něm naznačeny další žákův rozvoj a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.



### XIII.

#### DISTANČNÍ VÝUKA

Základní vzdělávání se uskutečňuje:

- v denní formě
- v distanční formě
- **denní formou vzdělávání** je výuka organizovaná pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku
- **distanční forma vzdělávání** je samostatné studium uskutečňované online formou za přímého či nepřímého vedení vyučujícím

#### Důvody přechodu na distanční vzdělávání

- krizová opatření vyhlášená po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nařízení karantény více než polovině žáků z nejméně jedné třídy. Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto žáků pokračovat ve vzdělávání distančním. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem
- Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny

- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole

### **Povinnosti žáků**

**Účast na distanční výuce je povinná.**

- žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distančně

### **Zákonný zástupce žáka**

- je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zároveň je povinen omlouvat žákovi nepřítomnost při online výuce, nejlépe s předstihem

### **Režim školy**

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce i rozdělení žáků do tříd se nevztahují na distanční vzdělávání. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, doporučení MŠMT atd.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků

- Rozvrh hodin je žákům vždy předkládán s dostatečným předstihem, žáci i zákonní zástupci jsou informováni na webových stránkách školy a na platformě MT

### **Specifika distančního vzdělávání, pravidla**

- on-line výuka probíhá kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy Microsoft Teams) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně podle zadání vyučujícího); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy
- škola zajistí pravidelné individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků
- škola zajistí pravidelná komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- škola zajistí zveřejnění zadávaných úkolů na jedné platformě (Teams) a následná kontrola a hodnocení
- škola zajistí informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení
- škola poskytne pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám
- vedení školy zajistí průběžnou kontrolní a hospitační činnost
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v plném rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou

operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

- Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením
- Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení sumativní
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány také v digitální podobě
- zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech prostřednictvím komunikačních platforem školy (Microsoft Teams, email, telefon), případně skupinovým chatem, videohovory, které mohou nahradit klasické třídní schůzky

### **Vnitřní řád školní jídelny**

- Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
- Jsou důsledně dodržována všechna hygienická nařízení.

**IX.**

## **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části školního řádu.

**X.**

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuji tento řád následujícím způsobem: zpřístupněním na webových stránkách školy.

Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 29. 8. 2024.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na schůzce se zákonnými zástupci žáků dne 11.11.2024, řád bude pro ně zpřístupněn na webových stránkách.

.....

Mgr. Bětíková R., ředitelka školy

razítko školy

