

# Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

/součást školního řádu s účinností od 1. září 2015/

## 1. Zásady hodnocení

- Hodnocení se vztahuje k cílům školního vzdělávacího programu (naplnění kompetencí, komplexnost a maximální rozvoj osobnosti žáka).
- Hodnocení výsledků vzdělávání by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena. Všichni pedagogové školy dodržují schválená pravidla hodnocení.
- Hodnocení je soustavné, systematické, je organickou součástí vzdělávacího procesu.
- Učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé příslušné období.
- Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení žáků.
- Při hodnocení učitel využívá individuálně normované hodnocení - zaměřuje se na výkon žáka a porovnává ho s jeho předchozími výkony, což umožňuje sledovat kvalitu dílčích výkonů žáka a zaznamenávat i drobné pokroky směrem ke stanovenému cíli. Dále pak věcnou normu – hodnotí jednotlivé výkony žáka podle toho, zda byl konkrétní popis výkonu splněn.
- Při průběžném a celkovém hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu příslušného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s ostatními vyučujícími.

### 1.1 Vlastnosti hodnocení žáků

- srozumitelné pro žáka i rodiče (předem dané požadavky, kritéria a proces hodnocení)
- motivující pro dosažení daných cílů a ke zlepšení další práce
- formující učební strategii žáků
- podporující integritu osobnosti (silné stránky osobnosti slouží jako základ k rozvoji slabších, problémových, oblastí)
- korektní, slušné, nezraňující, neodsuzující a bez předsudků
- negeneralizující - na základě jednoho hodnocení nepředpokládat úroveň dalších výsledků
- nehodnotící pouze nedostatky a neznalosti

### 1.2 Funkce hodnocení

- Hodnocení poskytuje žákovi zpětnou vazbu o jeho práci, pomůže odhalit problémy nebo nedorozumění, ke kterým mohlo dojít při nesprávném pochopení učiva a které bude nutné opravit, umožňuje posoudit, jak se podařilo splnit stanovený výukový cíl.
- Hodnocení žáky motivuje. Hodnotící aktivity mohou být pro žáka pobídkou, aby si dobře zorganizoval svou práci a aby se učil tomu, co se po něm žádá, pokud chce být úspěšný.
- Hodnocení slouží jako podklad pro vedení záznamů o prospěchu žáka, je podkladem pro rozhodování o výchovných a vzdělávacích potřebách žáka a také pro poskytování zpráv rodičům a ostatním učitelům

## 2. Získávání podkladů pro hodnocení

- Soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, práce ve vyučování,

- snahy, píle, výsledků a sebehodnocení.
- Různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové).
- Kontrolní písemné práce a praktické zkoušky.
- Analýza různých činností žáka (projekty, skupinové práce, referáty,).
- Podle potřeby konzultace s ostatními učiteli, pracovníky poradenských a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.
- Rozhovor se žákem.
- Využití sebehodnocení žáka, hodnocení žákovského portfolia.

### 3. Hodnocení prospěchu

- Žáci jsou hodnoceni ve **všech vyučovacích předmětech** uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Stupeň hodnocení určí **učitel**, který vyučuje příslušný předmět.
- Při určování stupně hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech na konci příslušného období se hodnotí **kvalita práce a učební výsledky**, jichž žák dosáhl za celé období. Stupeň hodnocení prospěchu se neurčuje na základě průměru známek za příslušné období.
- **Při závažné změně** v hodnocení žáka – zejména zhoršení o dva stupně nebo nedostatečné hodnocení - učitel tuto skutečnost neprodleně oznámí třídnímu učiteli a prokazatelným způsobem i zákonným zástupcům žáků. Zásadní změny a případný neprospěch žáka budou řešeny neodkladně s ředitelkou školy nebo na nejbližší schůzce pedagogické rady, kde budou přijata opatření, která by měla vést k nápravě stávající situace.
- **Hodnocení prospěchu žáků včetně zaostávání v učení a nedostatky v jejich chování** se projednávají v pedagogické radě, výsledky hodnocení žáků pak o pololetní a závěrečné pedagogické radě. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů. Informace jsou rodičům předávány na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou zákonní zástupci písemně zváni společně s žákem. Údaje o hodnocení jsou sděleny výhradně zástupcům žáka, **nikoliv veřejně**. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou uvedený termín, poskytnou vyučující informaci o hodnocení žáka prostřednictvím žákovské knížky nebo jim na jejich žádost umožní individuální konzultaci.
- Není přípustné přezkušovat žáky koncem příslušného období z látky celého tohoto období.
- Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, není možné individuální ústní přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen na základě doporučení ve zprávě od lékaře nebo psychologa. Mají – li žáci zájem, může vyučující vypsát veřejný náhradní termín opravné písemné práce, která se může psát mimo vyučovací hodinu.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek **každého hodnocení**, které **zdůvodňuje** a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení **okamžitě**. Vede žáka k sebehodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději **do 14 dnů**. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky současně se sdělením známek žákům. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také při návštěvě školy zákonným zástupcům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat **více než 25 minut**, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu, nejméně tři dny **předem**. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat **pouze jednu zkoušku** uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést **soustavnou evidenci** o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení i způsob získání známky. Z tohoto důvodu je nutné všechny čtvrtletní písemné práce žáků uschovávat po dobu celého

- školního roku.
- Při dlouhodobém pobytu žáka mimo školu vyučující respektuje hodnocení žáka, které sdělí škola při instituci, kde je žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
  - Vyučující dodržují **zásady pedagogického taktu**:
    - Nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
    - Žáci nemusí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
    - Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáků, ale hodnotit, co umí.
    - Hodnotí pouze probrané učivo, žáci musí mít dostatek času k naučení a procvičení učiva.
    - Není možné ihned hodnotit látku, která byla zadána pouze k samostatnému nastudování celé třídy.
    - Veškerá doporučení z psychologických vyšetření, která získají od třídního učitele či výchovného poradce, jsou považována za důvěrná.
  - Vyučující může využívat následující **formy hodnocení**:
    - Zámka se zdůvodněním
    - Výčet dobře splněných úkolů
    - Výčet chyb
    - Vyjádření počtem bodů tzn. využívání různých bodových systémů vázaných na hodnocení
    - Procentuální vyjádření úspěšnosti v plnění zadaného úkolu
    - Diagramy
    - Posuzovací škály

## 4. Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

V jednotlivých předmětech je prospěch žáka hodnocen stupni:

**Stupeň 1 - výborný**

**Stupeň 2 - chvalitebný**

**Stupeň 3 - dobrý**

**Stupeň 4 - dostatečný**

**Stupeň 5 – nedostatečný**

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis známky na vysvědčení stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, jež zahrnuje:

- Úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů).
- Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti.
- Kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů.
- Kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídít a prezentovat informace.
- Osvojení dovednosti účinně spolupracovat.
- Píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání.
- Samostatnost, tvořivost a originalita myšlení.
- Kvalita komunikačních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- Osvojení účinných metod samostatného studia – dovednost učit se.
- Výsledná známka není průměrem všech známek během pololetí, neboť všechny známky nemají stejnou výpovědní hodnotu. Je objektivním posouzením znalostí, vědomostí,

- schopností, dovedností, pílě a přístupu k předmětu.
- Přihlížíme ke schopnostem a individuálním zvláštnostem žáka. Hodnotíme dosažené pokroky každého žáka.
- Při hodnocení vycházíme z toho, že žáka je důležité hodnotit především kladně a se zdůrazněním pozitivního, chceme žáky motivovat ke školní práci a ke vzdělávání. Žáka hodnotíme komplexně, přihlížíme k osobnostním zvláštnostem a schopnostem. Hodnocení je zcela individuální, ne všichni mají stejné předpoklady a nadání ke zvládnutí učiva.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených školním vzdělávacím programem.

## 4.1 Způsob hodnocení žáků v jednotlivých předmětech

### I. stupeň

#### Český jazyk

##### V 1. – 3. ročníku hodnotíme:

kontrolní prověrky z mluvnice (4x ročně)  
diktáty – průběžně  
mluvnická cvičení – průběžně  
krátké slohové práce – 3.ročník  
psaní a úpravu sešitů  
mluvený projev, reprodukci textu  
čtení s porozuměním  
ústní zkoušení - 3.ročník  
recitaci básní

##### Přihlížíme k:

domácím úkolům – pravidelnost, pečlivost  
schopnosti naslouchání a komunikace  
aktivitě v hodině  
zapojení do skupinové práce jak při vyučování,  
tak při projektech  
hrám  
zájmu o četbu, vlastní četbě

##### Ve 4. – 5. ročníku hodnotíme:

kontrolní prověrky z mluvnice 4x ročně,  
diktáty – průběžně  
mluvnická cvičení – průběžně  
slohové práce  
úpravu sešitů  
mluvený projev, reprodukci textu  
čtení s porozuměním  
čtení s přednesem  
ústní zkoušení  
recitace básní  
referáty

##### Přihlížíme k:

domácím úkolům – pravidelnost, pečlivost  
schopnosti naslouchání a komunikace  
aktivitě v hodině  
zapojení se do skupinové práce jak při  
vyučování, tak při projektech  
hrám  
zájmu o četbu  
využití možnosti opravy  
samostatnosti při práci  
k vedení žákovského portfolia

#### Matematika

##### V 1. – 3. ročníku hodnotíme:

pololetní kontrolní práce  
matematické rozcvičky  
matematické hry  
opakovací prověrky po ukončeném tématu  
aktivitu v hodině

##### Přihlížíme k:

přípravě na hodinu  
účasti v matematických soutěžích  
práci ve skupinách  
plnění domácích úkolů

##### Ve 4. – 5. ročníku hodnotíme:

čtvrtletní kontrolní práce  
matematické rozcvičky  
opakovací prověrky a testy po ukončeném  
tématu  
aktivitu v hodině

##### Přihlížíme k:

přípravě na hodinu  
účasti v matematických soutěžích  
práci ve skupinách  
plnění domácích úkolů  
vztahu k předmětu  
vedení sešitů

samostatnosti při práci  
využití možnosti opravy  
vedení portfolia

## **Prvouka**

### **V 1. – 3. ročníku hodnotíme:**

pracovní listy  
práci v hodině  
opakovací prověrky a testy  
hry  
orientaci v daném tématu

### **Přihlížíme k:**

plnění domácích úkolů a domácí přípravě  
práci ve skupinách  
vedení portfolia

## **Přírodověda a vlastivěda**

### **Ve 4. – 5. ročníku hodnotíme:**

opakovací prověrky a testy po ukončení  
tématu  
ústní zkoušení dle potřeby  
samostatné práce  
práce v hodině  
práce s mapou, nástěnnými obrazy a modely

### **Přihlížíme k:**

plnění domácích úkolů a domácí přípravě  
vedení sešitu  
práci ve skupinách a na projektech  
účasti v soutěžích  
vedení portfolia

## **Hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti a tělesná výchova v 1. – 3. ročníku**

Hodnocení v těchto předmětech je zásadně pozitivní a má motivační charakter. Jen zcela mimořádně přistupuje učitel k hodnocení jiným stupněm než výborný. Primárním cílem těchto předmětů je, aby děti vykonávaly výtvarné, pracovní, sportovní a hudební činnosti, které přispějí k jejich rozvoji.

**Ve 4. – 5. ročníku** umožňuje rozmanitost podkladů respektovat individuální rozdíly žáků a dává jim příležitost uplatnit oblasti, které jsou jejich silnou stránkou. Pokud žák nemá přirozený talent a schopnosti pro práci v těchto předmětech, učitel mu může zadávat takové úkoly, které umožní vylepšit si hodnocení. Hodnocení těchto úkolů nahrazuje známky z výkonů, na které žák nemá talent. Pokud žák aktivně využije nabízené možnosti, vyučující se vždy přikloní k pozitivnímu hodnocení.

## **Hudební výchova**

### **Hodnotíme s přihlédnutím k:**

aktivnímu přístupu, zájmu a snaze  
zpěvu (znalost textu a melodií)  
referátům k probíranému učivu  
znalostem hudebních pojmů  
vedení sešitu

## **Výtvarná výchova**

### **Hodnotíme s přihlédnutím k:**

aktivnímu přístupu, zájmu a snaze  
tvůrčímu přístupu – nápaditosti, představivosti  
zručnosti a pracovitosti  
schopnosti spolupracovat  
samostatné tvořivé práci  
připravenosti na hodinu

## **Pracovní činnosti**

### **Hodnotíme s přihlédnutím k:**

aktivitě a tvořivosti při práci  
zručnosti a pracovitosti  
schopnosti spolupracovat

dodržování pravidel o bezpečnosti a ochraně zdraví  
organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti  
kvalitě výsledků vlastní práce

### **Tělesná výchova**

#### **Hodnotíme s přihlédnutím k:**

zájmu o předmět a aktivitě  
dodržování herních pravidel  
pravidelné přípravě na hodiny (cvičební úbor, obuv)  
schopnosti spolupráce s kolektivem  
dodržování bezpečnostních zásad  
sportovnímu chování  
všeobecnému přehledu o významných sportovních událostech  
výkonům žáka, zejména jeho individuálnímu zlepšení

## **4.2 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním se rozumí zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je např. postavení azylanta nebo nařízená ústavní výchova.

- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami je při jeho hodnocení přihlíženo k charakteru postižení či zjištěných potíží. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření a vyšetření odborných lékařů a uplatňují je při volbě vhodných a přiměřených způsobů získávání podkladů pro hodnocení žáka.
- Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka volí učitel takové formy a druhy získávání podkladů pro hodnocení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv (např. při hodnocení pedagog rozlišuje specifické chyby od nesespecifických, posuzuje a hodnotí především to, co dítě stačilo vypracovat, oceňuje snahu atd.) Přístup vyučujících se zaměřuje na pozitivní výkony žáka a na podporu poznávací motivace.
- Zákonní zástupci žáků se specifickými poruchami učení mohou požádat ředitele školy o slovní hodnocení. Dohodu s rodiči o slovním hodnocení připravuje příslušný vyučující předmětu ve spolupráci s třídním učitelem a výchovným poradcem.
- U žáků s vývojovou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení učitel nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žák s vývojovou poruchou učení nebude vystavován takovým činnostem, ve kterých díky své poruše nemůže podat optimální výkon (např. diktát, dlouhé přepisování, hlasité čtení, desetiminutovky). Při zkoušení žáka s vývojovou poruchou učení zohledňujeme časové limity a dáváme k dispozici korekční pomůcky (např. bzučák, okénko na čtení, číselnou osu, kalkulačku).
- Při hodnocení nesrovnáváme děti se speciálními vzdělávacími potřebami s ostatními dětmi a ani nesrovnáváme takovéto děti mezi sebou. Porovnávané výkony žáka vzhledem k němu samotnému (např. zhoršení či zlepšení v porovnání s uplynulým obdobím.)
- Pokud se učitel rozhodne dát žákovi nedostatečnou, musí konkrétními údaji doložit, že vyčerpал všechny možnosti, jak žákovi pomoci (např. individuální plán, úkoly, individuální přístup, psychická opora) a vše zůstává u žáka bez odezvy.
- Při uplatňování všech těchto možností postupují vyučující velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací o žákovi a v úzké spolupráci s rodiči dítěte. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a je respektováno jejich

- souhlasné či nesouhlasné vyjádření.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami postupuje učitel dle pokynů školského zákona a vyhlášky č 73/2005 Sb.(o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami). Spolupracuje se školním poradenským pracovištěm.

### 4.3 Způsob hodnocení nadaných žáků

Hodnocení nadaných žáků vychází z individuálních předpokladů žáka a z dojednaného individuálního vzdělávacího plánu.

## 5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

### 5.1 Funkce a využití sebehodnocení

#### Sebehodnocení jako cesta ke zplnomocnění žáků

Sebehodnocení je prostředkem, jak navodit či posílit u žáků pocit spoluzodpovědnosti za výsledky vzdělávacího procesu.

#### Sebehodnocení jako motivační faktor

Zvýšení zodpovědnosti za vlastní práci a náhled na ni má výrazný motivační efekt – podporuje aktivitu žáků.

#### Sebehodnocení jako prostředek k rozvoji kompetencí žáka

Je-li žák veden k tomu, aby objektivně hodnotil svou práci, přenáší tuto nabytou dovednost do dalších oblastí života. A touto cestou jsou rozvíjeny i všechny klíčové kompetence.

#### Sebehodnocení jako prostředek k posílení sebeúcty a k orientaci žáka na zvládnutí problémů

Sebeúcta je výrazným činitelem úspěchu v jakékoli lidské činnosti. Jedním ze zdrojů sebeúcty jsou vlastní zkušenosti se zvládnutím a překonáním překážek, s vlastním úspěchem. Pozitivní sebehodnocení, které se na tyto prožitky zaměřuje, může posílit orientaci žáka na zvládnutí problémů. Takoví žáci mohou být zvědavější, samostatnější, aktivnější a motivovanější ke zvládnutí překážek vlastními silami.

#### Sebehodnocení jako prostředek k prohlubování vztahu mezi učitelem a žákem

Sebehodnocení je dovednost, které se žák učí, a učitel je důležitým průvodcem v jejím rozvíjení. Pro žáka je to specifickou příležitostí vstoupit do osobního vztahu s učitelem. Posilující vliv na vzájemný vztah může mít i vědomí společného úkolu - žák a učitel jako účastníci vzdělávacího procesu spolu uzavírají dohodu o cíli své práce a společně vyhodnocují její plnění.

Proces a výsledky sebehodnocení jsou pro učitele cenným materiálem k poznání žáka. Vzhledem k tomu, že sebehodnocení poskytuje průběžné informace o vývoji žáka, mohou být tyto materiály cenné i pro ostatní učitele (při změně vyučujícího, přechodu žáka na II. stupeň). Z tohoto důvodu se písemné sebehodnocení se souhlasem žáka uchovává a stává se součástí jeho osobní dokumentace. Na konci školní docházky mohou být tyto materiály jedním z podkladů při vypracování závěrečného hodnocení žáka.

S výsledky sebehodnocení se mohou seznámit i rodiče (konzultace, hovorové hodiny apod.).

Přínosem je, pokud i rodiče mohou doplnit vlastní hodnocení práce svého dítěte, např. při domácí přípravě. Je to pro ně příležitost, jak aktivně vstupovat do kontaktu se školou a vyjadřovat se k práci svého dítěte i učitelů.

### 5.2 Metody a formy sebehodnocení

Konkrétní metody a formy sebehodnocení používá učitel dle vlastního uvážení tak, aby respektovaly věk a úroveň schopností žáků. Jejich použití se řídí některými obecnými zásadami:

- Sebehodnocení je využíváno průběžně, ne jednorázově.

- Sebehodnocení je jen jednou z forem hodnocení, doplňuje a rozšiřuje ostatní formy.
- Sebehodnocení se týká jednak samotného výsledku práce (podařilo x nepodařilo se mi...), ale především procesu, kterým si žák prošel (v průběhu práce jsem využil..., přemýšlel..., vyhledal..., ptal se..., bylo pro mě těžké..., soustředil jsem se..., potřeboval bych ...). Právě tyto informace jsou pro něj i pro učitele těmi nejdůležitějšími.
- Sebehodnocení se vždy vztahuje k určitému předem dohodnutému či stanovenému úkolu nebo úseku práce. Ten se odvíjí od cíle, který si žák s učitelem dohodli. Váže se na plánování. (např. zvládnutí týdenního plánu, vypracování projektu, seminární práce, domácího úkolu, zvládnutí určitého úseku učiva).
- Sebehodnocení se může týkat práce samotného žáka, jeho role ve skupině, role spolužáků, role učitele atd. (v tomto případě je předmětem hodnocení to, jak žák ostatní pomohl k porozumění, ke splnění úkolu, jak se domlouval na rozdělení kompetencí ve skupině, co by potřeboval jinak...).

## 5.3 Konkrétní metody sebehodnocení žáků

### Diskuse mezi učitelem a žákem

Nejčastěji využívaná metoda, slouží ke zhodnocení práce žáka, má formu společné diskuse, dialogu.

### Dotazníky

Při sebehodnocení jsou využívány velmi často. Mohou se využít např. následující otázky - co bylo pro tebe nejzajímavější, co ti dalo nejvíc práce?

### Žákovské portfolio

Je uspořádaný soubor prací žáka, který poskytuje informace o průběhu a výsledcích jeho činnosti. Součástí portfolio může být např. vypracovaná a učitelem ohodnocená písemná práce, vlastní sebehodnocení, hodnocení učitelů, výtvarná díla, slohové práce apod. Portfolio je pracovní pomůckou, ale i jakousi vizitkou žáka, může jej provázet i po několik let školní docházky. Předmětová portfolio jsou uložena ve třídě na vymezeném místě v pořadačích. Žáci mohou s portfolio pracovat i doma. V určenou dobu, zpravidla o čtvrtletí, předkládají žáci svá portfolio ke kontrole vyučujícímu. Písemné práce, které slouží jako podklad pro hodnocení se do portfolio mohou uložit až po uzavřeném hodnoceném období (pololetí). Součástí předmětového portfolio může být i dohoda mezi učitelem a žákem. Formu si zvolí každý učitel sám.

### Další metody a formy

Jedná se o "volnou tvorbu". Mohou to být např. sebehodnotící dopisy, deníky, písemné reflexe, kresby, školní zpráva apod.

## 6. Slovní hodnocení

Slovní hodnocení je konkrétní slovní vyjádření o dosažené úrovni žáka ve vztahu k cíli vyučování a možnostem žáka. Jde o kvalitativní posuzování žákova výkonu nebo chování vyjádřené formou slovní zprávy.

- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. O slovní hodnocení žáka si může požádat zákonný zástupce pouze na základě odborného doporučení ze školského poradenského zařízení (PPP, SPC, SVP).
- Škola převede slovní hodnocení do hodnocení známkou nebo naopak v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení je také převedeno do hodnocení známkami pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

### 6.1 Forma slovního hodnocení

Při slovním hodnocení se postupuje také podle zásad a kritérií pro hodnocení žáků, neboť by měla



být zachována vazba slovním hodnocením a známkou. Použití slovního hodnocení však není pouhé mechanické převádění číselného hodnotícího stupně do složitější slovní podoby, ale jsou zohledněny individuální potřeby dítěte.

Slovní hodnocení uplatňujeme průběžně (ústně, písemně – učitel zapíše do notýsku komentář k práci, představením konkrétní práce dětí) nebo jako hodnocení závěrečné na vysvědčení.

Slovní hodnocení má podobu obsahové analýzy žákova výkonu a mělo by obsahovat:

- Učitelem popsané slovní vyjádření výsledků vzdělávání žáka stanovené školním vzdělávacím programem, chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným školním vzdělávacím programem.
- Učitelovo hodnocení a popis např. v čem žák vyniká, jaké učivo zvládnul a na které se musí ještě zaměřit, jaké dovednosti a kompetence získal, co se mu ve škole daří, v čem má naopak nedostatky, jaký pokrok oproti dřívějšímu udělal.
- Učitelovo hodnocení vlastní učební činnosti žáka, jeho pílě, úsilí, snahy a přístupu ke vzdělávání a popis souvislostí, které ovlivňují žákův výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
- Učitelovo doporučení, jak dosáhnout zlepšení, jak zvládnout přetrvávající nedostatky, na co se zaměřit.
- Ve slovním hodnocení se hodnotí především činnosti, výrobky, výsledky vzdělávání, zvládnutí učiva, chování a pracovní přístup související se vzděláním, nikoli obecně osobnost žáka.
- Užívají se jasné a jednoznačné formulace přiměřené věku a chápání žáka. Slovní hodnocení by mělo motivovat a případně doporučovat, jakou cestu k nápravě nedostatků.

## 7. Celkové hodnocení žáka

**Celkový prospěch zahrnuje** výsledky hodnocení z **povinných předmětů, volitelných předmětů a chování**. Nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

**Nelze-li žáka hodnotit z objektivních důvodů na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se v 1. pololetí nehodnotí.

**Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který **nemohl být hodnocen v náhradním termínu** nebo na **konci druhého pololetí neprospěl, opakuje ročník**. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může **ředitel školy** na **žádost** jeho zákonného zástupce **povolit opakování ročníku** pouze z **vážných zdravotních důvodů**.

Má-li zástupce žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, **požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení** žáka, je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, **krajský úřad**. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

**Komisi** pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel,

jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

## 7.1 Stupně celkového hodnocení na vysvědčení

**Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

**Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

**Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## 8. Opravné zkoušky

- Žákovi, který je na konci druhého pololetí hodnocen nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, je umožněno vykonat opravné zkoušky.
- Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Jejich průběh je písemně zaznamenán.
- Nemůže-li se žák dostavit pro nemoc, doloženou lékařským potvrzením, umožní mu ředitel školy vykonání zkoušky do 15. září. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez předložení dokladu o nemoci, je hodnocen stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.

## 9. Hodnocení chování

- Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli na pedagogické radě.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování obecně uznávaných norem slušného chování a dodržování školního řádu.
- Žáci hodnoceni za své chování v době vyučování a při činnostech s vyučováním souvisejících. Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, nemůže být za toto chování trestán. Učitelé mohou vůči takovému chování zaujmout vhodným a etickým způsobem náležitý postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu při výchově a vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.
- Za přestupek se žákovi uděluje pouze jedno opatření k posílení kázně, tzn. žák není trestán dvakrát.

### 9.1 Kriteria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování

#### Stupeň 1 - velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

#### Stupeň 2 - uspokojivé

Žák se opakovaně dopustí přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům společenského chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

Chování žáka lze hodnotit tímto stupněm na základě podnětu kteréhokoliv pedagogického pracovníka a je projednáno v pedagogické radě. Stupeň 2 – uspokojivé lze udělit po předchozím udělení důtky třídního učitele. V případě, že žák dále pokračuje v porušování pravidel školního řádu nebo při závažném porušení školního řádu i bez udělení předcházejících výchovných opatření. Návrh sníženého stupně z chování a důvody k jeho navržení projedná třídní učitel se zákonnými zástupci žáka před zasedáním pedagogické rady. Výsledek jednání pedagogické rady je písemně sdělen třídním učitelem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Pokud se zákonný zástupce bez omluvy a bez pokusu o smlouzení náhradního termínu nedostaví k projednání, třídní učitel pouze písemně oznámí žákovi a zákonnému zástupci navržení a udělení sníženého stupně z chování. Udělení sníženého stupně z chování zaznamená třídní učitel do školní matriky, do zápisu z pedagogické porady, katalogového listu a na vysvědčení v pololetí školního roku.

### **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

Chování žáka lze hodnotit tímto stupněm na základě podnětu kteréhokoliv pedagogického pracovníka a je projednáno v pedagogické radě. Stupeň 3 – neuspokojivé lze udělit po předchozím udělení důtky ředitele školy. V případě, že žák dále pokračuje v porušování pravidel školního řádu nebo při závažném porušení školního řádu i bez udělení předcházejících výchovných opatření. Návrh sníženého stupně z chování a důvody k jeho navržení projedná třídní učitel se zákonnými zástupci žáka před zasedáním pedagogické rady. Výsledek jednání pedagogické rady je písemně sdělen třídním učitelem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Pokud se zákonný zástupce bez omluvy a bez pokusu o smlouzení náhradního termínu nedostaví k projednání, třídní učitel pouze písemně oznámí žákovi a zákonnému zástupci navržení a udělení sníženého stupně z chování. Udělení sníženého stupně z chování zaznamená třídní učitel do školní matriky, do zápisu z pedagogické porady, katalogového listu a na vysvědčení v pololetí školního roku.

Za závažné přestupky budou pro potřebu pravidel hodnocení chování považovány následující skutečnosti:

- opakované zatajování žákovské knížky a falšování zápisů v žákovské knížce
- kouření v areálu školy a na všech akcích pořádaných školou
- záškoláctví
- projevy rasizmu a netolerance
- opakované ponižování, tělesné ubližování, výrazné a velmi hrubé chování ke spolužákům
- velmi hrubé chování a fyzické útoky vůči zaměstnancům školy
- nošení zbraní a nebezpečných předmětů, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života žáků
- nošení, držení, distribuce a užívání alkoholu a návykových látek v areálu školy a na všech akcích školy
- úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozování nebo podvodem

Každý přestupek bude posuzován individuálně s přihlédnutím ke konkrétní situaci a dalším charakteristikám (věk, motivace, dosavadní chování žáka apod.)

## **9.2 Výchovná opatření**

### **Pochvaly a jiná ocenění**

- Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy třídní učitel nebo

ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky nebo na vysvědčení.

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

### **Napomenutí a důtky**

Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení obecně daných pravidel chování lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- Třídní učitel může uložit žákovi podle závažnosti provinění napomenutí nebo důtku třídního učitele. Udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Udělení těchto výchovných opatření zapíše třídní učitel do matriky, katalogového listu a do zápisu z pedagogické rady a písemně oznámí udělení žákovi a zákonnému zástupci.
- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel zapíše důtku do matriky, katalogového listu a do zápisu z pedagogické rady. Návrh důtky ředitele školy a důvody k jejímu navržení projedná třídní učitel se zákonnými zástupci žáka před zasedáním pedagogické rady. Výsledek jednání pedagogické rady je písemně sdělen ředitelem školy žákovi a jeho zákonnému zástupci. Pokud se zákonný zástupce bez omluvy a bez pokusu o smlouzení náhradního termínu nedostaví k projednání, třídní učitel pouze písemně oznámí žákovi a zákonnému zástupci navržení a udělení ředitelské důtky.

Tato opatření předcházejí zpravidla před snížením stupně z chování.

## **10. Hodnocení 2. pololetí školního roku 2019/2020**

Hodnocení žáků bude probíhat v souladu s vyhláškou č. 211/2020 Sb. ze dne 27. 4. 2020 o hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve druhém pololetí školního roku 2019/2020 a Postupem při hodnocení výsledků vzdělávání žáků základních a středních škol za druhé pololetí školního roku 2019/2020 vydaného MŠMT 27. 4. 2020.

Konkrétně vyučující daných předmětů zohlední:

- podklady pro hodnocení získané ve druhém pololetí v době, kdy osobní přítomnost žáků nebyla zakázána (tj. do 10. března 2020)
- podpůrně také podklady pro hodnocení získané v době, kdy probíhalo vzdělávání na dálku. Vzhledem k tomu, že ne každý žák má pro takové vzdělávání odpovídající podmínky, budeme zohledňovat toto období ve známce na vysvědčení jen tehdy, pokud tyto podklady žákovi pomohou k lepšímu závěrečnému hodnocení
- podpůrně podklady pro hodnocení získané v době, kdy se žáci základních škol účastnili ve škole vzdělávání od 25. května 2020
- podpůrně také hodnocení výsledků vzdělávání žáka za první pololetí školního roku 2019/2020 (zejména v případě absence ostatních výše zmíněných podkladů)

## **11. Hodnocení 1. pololetí školního roku 2020/2021**

Celkové hodnocení žáků za 1. pololetí se řídí Doporučením pro školy k hodnocení na vysvědčení za 1. pololetí 2020/2021, které vydalo MŠMT dne 4. 1. 2021, zákonem č. 561/2004Sb., školský zákon, v platném znění, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a Školním řádem a pravidly pro hodnocení žáků naší ŽŠ.

**Hodnocení za 1. pololetí bude provedeno klasifikací, tzn. známkami.**

Při klasifikaci bude přihlíženo zejména k:

- Klasifikaci během prezenční výuky a distanční výuky, popřípadě při individuálních konzultacích
- Účasti a aktivitě na distanční výuce
- Plnění zadaných úkolů a průběžné spolupráci
- Bude přihlíženo také k aktuálním možnostem a rodinným poměrům daného žáka

Vypracovala : Mgr Bětíková Růžena , ředitelka školy